

Stellenausschreibung Nr. 2025-4

Die Stiftung niedersächsische Gedenkstätten sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

**Mitarbeiter*in für das
„Technische Liegenschaftsmanagement“
(Kennziffer: SnG 2025-4)**

Wir bieten:

- eine unbefristete Stelle mit 100% der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 39,8 Stunden in der Gedenkstätte Bergen-Belsen.
- eine Vergütung nach Entgeltgruppe 9b TV-L
- eine zusätzliche Altersvorsorge (VBL)
- die Möglichkeit anteilig Mobil zu arbeiten
- eine Jahressonderzahlung
- flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeit
- die Möglichkeit zur Fortbildung
- ein vielfältiges Aufgabenspektrum
- einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- einen wertschätzenden Umgang im Kolleg*innen- und Vorgesetztenkreis

Wer sind wir?

Die Stiftung niedersächsische Gedenkstätten ist eine Stiftung öffentlichen Rechts, die durch Beschluss des niedersächsischen Landtags 2004 ins Leben gerufen wurde. Die Stiftung verbindet staatliche Verantwortung und bürgerschaftliches Engagement für die Aufarbeitung der Verbrechen des Nationalsozialismus und die Erinnerung an seine Opfer in Niedersachsen. Sie erhält und gestaltet die Gedenkstätten Bergen-Belsen und die Gedenkstätte in der JVA Wolfenbüttel als Orte der Erinnerung, an die Leiden der Opfer des Nationalsozialismus und der Opfer der Justizverbrechen, sowie als Orte des Lernens für künftige Generationen.

Die Stiftung ist neben der Gedenkstätte in der JVA Wolfenbüttel, auf vier weitere Standorte verteilt, wobei sich der Stiftungssitz und dessen Zweigstelle in Celle befinden. Die Gedenkstätte Bergen-Belsen umfasst mit ca. 75 Hektar ein Dokumentations- und Bildungszentrum sowie das historische Lagergelände mit Friedhofsareal und Forstbestand. Des Weiteren ist durch die temporäre Nutzung und Entwicklung, die M.B. 89 in der Niedersachsenkaserne ebenfalls Bestandteil der Liegenschaften, welche durch ein Team, bestehend aus Mitarbeiter*innen der Verwaltung und des Facilitymanagements bewirtschaftet wird. Als Teil dieses Teams und genereller Ansprechpartner pflegen Sie Kontakte mit der/dem Facilitymanager/-in der Bundeswehr, Bundesanstalt für Immobilienaufgaben (BImA), Staatlichen Baumanagement sowie externen Dienstleistern.

Welche Aufgaben erwarten Sie?

- Koordination und Weiterentwicklung, inkl. Prüfung des Zustands und Sicherstellung des reibungslosen Betriebs der Liegenschaften inklusive aller technischen Anlagen der Stiftung sowie das Feststellen von Instandhaltungs-, Reparatur- und Renovierungsbedarfen
- Feststellen der Bedarfe sowie Koordinieren, Steuern und Begleiten von Bau-, Renovierungs- und Instandhaltungsmaßnahmen der Liegenschaften in Abstimmung mit dem Staatlichen Baumanagement
- Koordination und Steuerung der Pflege der Außengelände ggf. unter Einbezug der Denkmalpflege/Archäologen zur Einhaltung der Verkehrssicherungspflicht
- Budgetierung und Kostenkontrolle für Maßnahmen in den Liegenschaften

- Inhaltliche Mitarbeit bei der Gestaltung von Nutzungsverträgen im Liegenschaftsbereich in Abstimmung mit der Verwaltung
- Konzeptionierung eines nachhaltigen und zukunftsorientierten Energiemanagements
- Fungieren als Ansprechperson für die Mitarbeitenden zur Aufrechterhaltung der Betriebsfähigkeit der Liegenschaften
- Verwaltung des Fuhrparks der Stiftung

Was bringen Sie mit?

- Abgeschlossenes Fachhochschulstudium (Bachelor/Diplom (FH)) oder Meister im Bereich Elektro-, Gebäude-, Klima-, Industrie-, Versorgungstechnik, oder vergleichbare, oder gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen mit entsprechender Berufsausbildung
- signifikante Berufserfahrung (z.B. Altgesellenregelung)
- Gute kaufmännische und organisatorische Fähigkeiten
- Hohe Belastbarkeit und Stressresistenz
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Führerschein der Klasse B

Wir wünschen uns durch die Tätigkeit eine Unterstützung in der Umsetzung des Auftrages der Stiftung und einen angemessenen Umgang mit den Interessengruppen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann würden wir Sie gerne kennenlernen.

Bewerbungen richten Sie bitte bis zum **21.04.2025** unter Angabe der Kennziffer und bevorzugt per E-Mail an: Stiftung niedersächsische Gedenkstätten, Frau Marie-Joëlle Ollesch, Im Guldernen Winkel 8, 29223 Celle. bewerbung@stiftung-ng.de

Die Stiftung niedersächsische Gedenkstätten setzt sich dafür ein, in allen Bereichen und Positionen Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen.

Bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung werden Bewerbungen schwerbehinderter Menschen bevorzugt berücksichtigt. Bitte geben Sie bereits mit der Bewerbung einen entsprechenden Hinweis.

Für Auskünfte steht Ihnen Katrin Unger, katrin.unger@stiftung-ng.de stellv. Leiterin der Gedenkstätte Bergen-Belsen zur Verfügung.

Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass die für das Auswahlverfahren erforderlichen Daten nach den Bestimmungen des Niedersächsischen Datenschutzgesetzes gespeichert und verarbeitet werden. Die Bewerbungsunterlagen werden nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist datenschutzgerecht vernichtet.

gez. Dr. Elke Gryglewski, Geschäftsführung
