

Stellenausschreibung Nr. 2025-2

In der Stiftung niedersächsische Gedenkstätten ist zum **15. März 2025** eine Stelle als

Mitarbeiter*in für „Veranstaltungsmanagement/Projektorganisation“ (Kennziffer: SnG 2025-2)

im Arbeitsbereich und Projekt „Kompetenzstelle gegen Antiziganismus (KogA)“ zu besetzen.

Wir bieten...

- eine befristete Stelle mit 50% der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 39,8 Stunden in Celle. Das Projekt wird im Rahmen des Bundesprogramms „Demokratie leben!“ durchgeführt und ist auf den Zeitraum bis 2028 bzw. 2032 angelegt
- eine Vergütung nach Entgeltgruppe 9a TV-L
- eine zusätzliche Altersvorsorge (VBL)
- die Möglichkeit anteilig mobil zu arbeiten
- eine Jahressonderzahlung
- flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeit
- die Möglichkeit zur Fortbildung
- ein vielfältiges Aufgabenspektrum
- einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- einen wertschätzenden Umgang im Kolleg*innen- und Vorgesetztenkreis

Wer sind wir?

Die Stiftung niedersächsische Gedenkstätten (SnG) ist eine Stiftung öffentlichen Rechts, die durch Beschluss des niedersächsischen Landtags 2004 ins Leben gerufen wurde. Die Stiftung verbindet staatliche Verantwortung und bürgerschaftliches Engagement für die Aufarbeitung der Verbrechen des Nationalsozialismus und die Erinnerung an seine Opfer in Niedersachsen. Sie erhält und gestaltet die Gedenkstätten Bergen-Belsen und die Gedenkstätte in der JVA Wolfenbüttel als Orte der Erinnerung, an die Leiden der Opfer des Nationalsozialismus und der Opfer der Justizverbrechen, sowie als Orte des Lernens für künftige Generationen.

Die SnG hat mit dem Modellprojekt Kompetenzstelle gegen Antiziganismus (KogA) seit 2015 einen Arbeitsschwerpunkt auf das Thema Antiziganismus in Geschichte und Gegenwart gelegt. Ab 2025 wird SnG-KogA Teil des im Bundesprogramm „Demokratie leben!“ geförderten Kooperationsverbundes Antiziganismus sein und zusammen mit dem Dokumentations- und Kulturzentrum Deutscher Sinti und Roma e.V., dem Bildungsforum gegen Antiziganismus, Amaro Drom e.V., der Evangelischen Akademie zu Berlin sowie der Forschungsstelle Antiziganismus bundesweit im Themenfeld tätig sein.

Eines der Hauptziele der SnG-KogA war und ist es, berufliche Multiplikator*innen und Institutionen aus verschiedenen Bereichen für antiziganismuskritisches, vorurteils- und diskriminierungsbewusstes Handeln zu qualifizieren und zu beraten, um die gesellschaftliche Teilhabe von Sinti* und Roma* zu unterstützen und gegen Antiziganismus vorzugehen. Ein Schwerpunkt wird auf der bundesweiten Arbeit im Bereich historisch-politischer Bildung im Kontext von NS-Gedenkstätten liegen.

Welche Aufgaben erwarten Sie?

- Veranstaltungsmanagement im Rahmen des Projektes und der KogA-Bildungsprogramme

Vorsitzende des Stiftungsrates
Ministerin Julia Willie Hamburg

Geschäftsführerin
Dr. Elke Gryglewski

Im Gülden Winkel 8
29223 Celle
T +49(0)5141.933 55 - 0
F +49(0)5141.933 55 - 33

www.stiftung-ng.de

Nord LB
IBAN DE14 2505 0000 0150 0685 42
BIC NOLADE2H
Steuer-Nr. 17/207/00483
U-St.Id.Nr. DE814435180

(Seminare, Workshops, Korrespondenz mit Teilnehmer*innen und Referent*innen, Beauftragungen, Abrechnungen etc.)

- Mitwirkung bei der Durchführung von Bildungsveranstaltungen
- Operative Tätigkeiten der Projektorganisation (Zeitpläne, Protokolle, Korrespondenzen, Erstellung von Verträgen, Korrespondenzen mit Projekt- und Kooperationspartner*innen, Aufbau und Pflege von Kontakt und Adressverteiler etc.)
- Mitwirkung bei der Erstellung von Materialien für Bildungsangebote
- Schnittstelle zur Projektverwaltung in der SnG (z.B. Mittelüberwachung, Rechnungsprüfung, Unterstützung bei Antragsstellung, Zusammenstellung von Verwendungsnachweisen, Fristen überwachen)
- Zusammenarbeit, insbesondere mit Vertreter*innen verschiedener Selbstorganisationen, Kooperationspartner*innen sowie Akteur*innen im Bundesprogramm Demokratie leben!
- Öffentlichkeitsarbeit vertretungsweise

Was bringen Sie mit?

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung vorzugsweise als Verkaufsfrau/-kaufmann oder vergleichbare Qualifikationen
- Kompetenz und Erfahrung im Bereich Veranstaltungsmanagement und -organisation bei öffentlich geförderten Projekten
- Freude an der Arbeit mit vielfältigen Zielgruppen und Teilnehmer*innen.
- Kenntnisse MS-Office Anwendungen
- Fremdsprachenkenntnis Englisch
- Selbstständiges und teamorientiertes Arbeiten

Wir wünschen uns zudem von Ihnen?

- Idealerweise Erfahrungen im Bildungsbereich und/oder Feld der Erwachsenenbildung
- ggf. Erfahrung in der Vernetzung mit den Selbstorganisationen der Sinti* und Roma*
- Gute kommunikative Kompetenzen
- Sprachfähigkeiten: Romanes und/oder Romenes ggf. auch eine bedeutende Zuwanderungssprache (Rumänisch, Bulgarisch, etc.)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann würden wir Sie gerne kennenlernen.

Bewerbungen richten Sie bitte bis zum **09. Februar 2025** unter Angabe der Kennziffer und bevorzugt per E-Mail an:

Stiftung niedersächsische Gedenkstätten, Frau Marie-Joëlle Ollesch, Im Guldernen Winkel 8, 29223 Celle.
bewerbung@stiftung-ng.de

Die Stiftung niedersächsische Gedenkstätten setzt sich dafür ein, in allen Bereichen und Positionen Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen.

Bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung werden Bewerbungen schwerbehinderter Menschen bevorzugt berücksichtigt. Bitte geben Sie bereits mit der Bewerbung einen entsprechenden Hinweis.

Die Stiftung bemüht sich in jeder Hinsicht um Diversität und möchte mit dieser Ausschreibung insbesondere Menschen aus den Communities der Sinti* und Roma* ansprechen.

Für Auskünfte stehen Ihnen Bernd Grafe-Ulke, bernd.grafe-ulke@stiftung-ng.de, Leitung des Projektes KogA zur Verfügung.

Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass die für das Auswahlverfahren erforderlichen Daten nach den Bestimmungen des Niedersächsischen Datenschutzgesetzes gespeichert und verarbeitet werden. Die Bewerbungsunterlagen werden nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist datenschutzgerecht vernichtet.

gez. Dr. Elke Gryglewski, Geschäftsführung
