

Aushang am
(Datum, Hz):

Aushang bis
(Datum, Hz):



Stellenausschreibung Nr. 2023-1

Die Stiftung niedersächsische Gedenkstätten sucht zum nächstmöglichen Termin eine_n

Mitarbeiter_in für den Bereich Personal/Verwaltung (m/w/d) (Kennziffer: SnG 2023-1)

Wir bieten...

- eine zunächst befristete Stelle mit 100% der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 39,8 Stunden in Celle. (Teilzeit ist möglich)
- die Aussicht auf Entfristung der Stelle
- eine Vergütung nach Entgeltgruppe 9b TV-L
- eine zusätzliche Altersvorsorge (VBL)
- die Möglichkeit anteilig auch Mobil zu arbeiten
- flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeit
- die Möglichkeit zur Fortbildung
- eine Jahressonderzahlung

Wer sind wir?

Die Stiftung niedersächsische Gedenkstätten ist eine Stiftung öffentlichen Rechts, die durch Beschluss des niedersächsischen Landtags 2004 ins Leben gerufen wurde. Die Stiftung verbindet staatliche Verantwortung und bürgerschaftliches Engagement bei der Aufarbeitung der Verbrechen des Nationalsozialismus und die Erinnerung an seine Opfer in Niedersachsen. Grundlage der Arbeit ist das Stiftungsgesetz. Der Stiftungssitz ist Celle. Weitere Standorte der Stiftung sind die Gedenkstätten in Bergen-Belsen und in Wolfenbüttel.

Die Abteilung Personalverwaltung der Stiftung niedersächsische Gedenkstätten bildet die Schnittstelle für alle Tarifbeschäftigten, Beamt_innen, abgeordneten Lehrkräfte, Honorarkräfte, FSJ'ler und Paraktikant_innen zwischen der Verwaltung und den Gedenkstätten sowie den Außenstellen der Stiftung und den Ministerien. Der Fokus liegt auf der Sachbearbeitung von Personalangelegenheiten, umfasst aber auch das Digitalisierungsprojekt und die Beschaffung von Arbeitsmitteln (außer IT).

Was sind Ihre Aufgaben?

- eigenständige Personalsachbearbeitung für alle Beschäftigten der Stiftung
- organisatorische Betreuung und Durchführung des gesamten Bewerbungs- und Einstellungsverfahrens
- Prüfung und Überwachung der Personalkosten
- Überwachung und Anpassung von gesetzlichen und tarifvertraglichen Änderungen
- Arbeitsmittelbedarfsplanung und -beschaffung sowie deren Inventarisierung

Was bringen Sie mit?

- Angestelltenprüfung II oder ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor) in einer Fachrichtung mit einschlägigen Inhalten im öffentlichen Personal- und Organisationswesen oder vergleichbar
- vertiefte Kenntnisse des Tarifrechts des öffentlichen Dienstes (TV-L) als arbeitsrechtliche Grundlage oder die Motivation, sich diese anzueignen
- sicherer Umgang mit Microsoft Office
- sehr gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- Teamfähigkeit und Freude am Umgang mit Menschen.

Vorsitzende des Stiftungsrates
Ministerin Julia Willie Hamburg

Geschäftsführerin
Dr. Elke Gryglewski

Im Guldernen Winkel 8
29223 Celle

T +49(0)5141.933 55 - 0
F +49(0)5141.933 55 - 33

www.stiftung-ng.de

Nord LB
IBAN DE14 2505 0000 0150 0685 42
BIC NOLADE2H
Steuer-Nr. 17/207/00483
U-St.Id.Nr. DE814435180

Die Stiftung niedersächsische Gedenkstätten setzt sich dafür ein, in allen Bereichen und Positionen Unterrepräsentanzen im Sinne des niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen und begrüßt insoweit ausdrücklich die Bewerbung von Männern.

Bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung werden Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung bevorzugt berücksichtigt. Bitte geben Sie bereits mit der Bewerbung einen entsprechenden Hinweis.

Die Stiftung bemüht sich in jeder Hinsicht um Diversität.

Für Auskünfte wenden Sie sich bitte an Marie-Joëlle Ollesch; marie-joelle.ollesch@stiftung-ng.de in der Stiftung niedersächsische Gedenkstätten, Im Guldernen Winkel 8, 29223 Celle.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann würden wir Sie gerne kennenlernen.

Bewerbungen richten Sie bitte bis zum **19. März 2023** unter Angabe der Kennziffer per E-Mail an: Stiftung niedersächsische Gedenkstätten, Frau Marie-Joëlle Ollesch, Im Guldernen Winkel 8, 29223 Celle bewerbung@stiftung-ng.de

Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass die für das Auswahlverfahren erforderlichen Daten nach den Bestimmungen des Niedersächsischen Datenschutzgesetzes gespeichert und verarbeitet werden. Die Bewerbungsunterlagen werden nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist datenschutzgerecht vernichtet.

gez. Dr. Elke Gryglewski, Geschäftsführung