



Stiftung
niedersächsische
Gedenkstätten

Stellenausschreibung Nr. 2019-13

Die Stiftung niedersächsische Gedenkstätten sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter_in Veranstaltungsorganisation (m/w/d) **(Kennziffer: SnG 2019-13)**

für die Abteilung Kommunikation und Veranstaltungen in der Gedenkstätte Bergen-Belsen. Grundsätzlich ist die Stelle teilbar (teilzeitgeeignet). Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 9 TV-L.

Die Stelle umfasst 100 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 39,8 Stunden.

Wer sind wir?

Die Gedenkstätte Bergen-Belsen befindet sich in der Trägerschaft der Stiftung niedersächsische Gedenkstätten. Dort arbeiten rund 30 Angestellte sowie Honorarkräfte. Sie widmet sich der Geschichte des Kriegsgefangenen- und des Konzentrationslagers Bergen-Belsen sowie des Displaced Persons Camps und betrachtet deren jeweilige Wirkungsgeschichte. Zu diesem Zweck zeigt sie Ausstellungen, pflegt umfangreiche Sammlungsbestände und bietet für Jugendliche und Erwachsene ein breites Bildungs- und Vermittlungsangebot.

Welche Aufgaben erwarten Sie?

- Konzeption und Organisation von Veranstaltungen aller Art der Gedenkstätte Bergen-Belsen, insbesondere der jährlichen Gedenkveranstaltung. Dazu gehören auch das Erstellen und die Umsetzung des Sicherheitskonzepts sowie der Brandschutz- und Notfallpläne für die Veranstaltungen.
- Konzeption und Organisation von Sonder- und Wanderausstellungen.
- Bewerbung der Veranstaltungen und Ausstellungen, auch in den digitalen Medien.
- Konzeption und Weiterentwicklung des kulturtouristischen Konzeptes.
- Zusammenarbeit mit Touristikverbänden, Anbietern von touristischen Angeboten.
- Vergabe von Aufträgen gemäß den gesetzlichen Vorgaben.
- Pflege der Adressdatenbank der Gedenkstätte Bergen-Belsen.

Was bringen Sie mit?

Sie verfügen über

- ein abgeschlossenes Hochschul- oder Fachhochschulstudium (B.A. oder vergleichbar) in einem geschichts-, kultur-, sozial-, geisteswissenschaftlichen, pädagogischen, museumsbezogenen oder anderem tätigkeitsrelevanten Studiengang oder Public Management und nachgewiesene Erfahrungen im Veranstaltungs- oder Projektmanagement

oder

- tätigkeitsrelevante Ausbildung (Angestelltenprüfung II oder vergleichbare) mit Erfahrungen im Bildungsbereich, Veranstaltungs- oder Projektmanagement.

Wir wünschen uns zudem von Ihnen:

Aus Ihrer Offenheit mit den historischen Themen und dem Bildungsauftrag von Gedenkstätten leiten Sie Ihre Motivation für die Tätigkeit ab. Sie verfügen über ein souveränes Auftreten und Organisationsgeschick. Ihre lösungsorientierte Arbeitsweise, Belastbarkeit und Ihr Verantwortungsbewusstsein verbindet sich mit Teamfähigkeit und Flexibilität. Ihre guten Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift sowie die sichere Nutzung von Standardsoftware und Nutzung des Internets runden Ihr Bild zur Mitarbeit in einem motivierten Team ab.

Die Stiftung bemüht sich in jeder Hinsicht um Diversität.

Sie setzt sich dafür ein, in allen Bereichen und Positionen Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen. Daher werden Männer besonders zu entsprechenden

Vorsitzender des Stiftungsrates
Minister Grant Hendrik Tonne

Geschäftsführer
Dr. Jens-Christian Wagner

Im Guldernen Winkel 8
29223 Celle

T +49(0)5141.933 55 - 0
F +49(0)5141.933 55 - 33

www.stiftung-ng.de

Nord LB
IBAN DE14 2505 0000 0150 0685 42
BIC NOLADE2H
Steuer-Nr. 17/207/00483
U-St.Id.Nr. DE814435180

Bewerbungen aufgefördert.

Bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung werden Bewerbungen schwerbehinderter Menschen bevorzugt berücksichtigt. Bitte geben Sie bereits mit der Bewerbung einen entsprechenden Hinweis.

Für Auskünfte wenden Sie sich bitte an Dr. Jens Binner, jens.binner@stiftung-ng.de; Tel.: 05141- 93355 - 17.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann würden wir Sie gerne kennenlernen.

Bewerbungen richten Sie bitte bis zum **11. Oktober 2019** unter Angabe der Kennziffer an: Stiftung niedersächsische Gedenkstätten, z. Hd. Susanne Heincke, Im Guldernen Winkel 8, 29223 Celle oder per E-Mail an: personal@stiftung-ng.de.

Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass die für das Auswahlverfahren erforderlichen Daten nach den Bestimmungen des Niedersächsischen Datenschutzgesetzes gespeichert und verarbeitet werden. Die Bewerbungsunterlagen werden nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist datenschutzgerecht vernichtet.