



Stiftung
niedersächsische
Gedenkstätten

Stellenausschreibung Nr. 2019-1

Die Stiftung niedersächsische Gedenkstätten sucht zum 01. April 2019 oder später eine_n

Mitarbeiter_in (m/w/d) **(Kennziffer: SnG 2019-1)**

für den Arbeitsbereich Buchverkauf und Informationstresen in der Gedenkstätte Bergen-Belsen. Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 4 TV-L.

Die Stelle umfasst 75 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 39,8 Stunden. Diese sind nach Dienstplan (auch an Wochenenden und Feiertagen) zu leisten. Die Bereitschaft zur Mehrarbeit wird vorausgesetzt. Grundsätzlich ist die Stelle teilbar (Teilzeiteignung).

Wer sind wir?

Die Gedenkstätte Bergen-Belsen befindet sich in der Trägerschaft der Stiftung niedersächsische Gedenkstätten. Dort arbeiten rund 30 fest und befristet angestellte Mitarbeitende. Zentrale Aufgaben sind das Gedenken, Bewahren, Forschen und Vermitteln am historischen Ort. Die Gedenkstätte widmet sich der Geschichte des Kriegsgefangenen- und des Konzentrationslagers Bergen-Belsen sowie des Displaced Persons Camps und betrachtet deren jeweilige Wirkungsgeschichte. Zu diesem Zweck zeigt sie Ausstellungen, pflegt umfangreiche Sammlungsbestände und bietet ein breites Bildungs- und Vermittlungsangebot für Jugendliche und Erwachsene.

Was sind Ihre Aufgaben?

Buchshop:

- Buchverkauf inkl. Bedienung der Kasse (u. a. Kartenzahlungen, Kassenberichte, Datenpflege und -sicherung), Tages-, Monats-, und Jahresabschlüsse
- Bearbeitung der Buchbestellungen inkl. Bestandskontrollen, Versand, Rechnungslegung, Abwicklung Pay-Pal-Bestellungen
- Monatliche Inventur des Buchbestandes inkl. Monatsabrechnung

Informationstresen:

- Betreuung der Besucher_innen (Auskünfte, Informationen, Vermittlung an das wissenschaftliche Personal)
- Telefonzentrale

Was bringen Sie mit?

- EDV-Kenntnisse (Microsoft-Office-Anwendungen), insbesondere sehr gute Excel-Kenntnisse
- Interesse an der Arbeit der Gedenkstätte und an der Geschichte des historischen Ortes
- Zuverlässigkeit, Kontaktfreudigkeit, ein freundliches Wesen und Teamfähigkeit
- Grundkenntnisse der englischen Sprache

Wir wünschen uns zudem von Ihnen:

- Berufliche Erfahrungen im Buchhandel bzw. im Buchverkauf und/oder im Bereich von Informationstätigkeit

Die Stiftung niedersächsische Gedenkstätten setzt sich dafür ein, in allen Bereichen und Positionen Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetz (NGG) abzubauen. Daher werden Männer besonders zu entsprechenden Bewerbungen aufgefordert.

Bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung werden Bewerbungen schwerbehinderter Menschen bevorzugt berücksichtigt. Bitte geben Sie bereits mit der Bewerbung einen entsprechenden Hinweis.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

Für Auskünfte wenden Sie sich bitte an Thorsten Cassuben, thorsten.cassuben@stiftung-ng.de; Tel.: 05051-4759-110 in der Gedenkstätte Bergen-Belsen, Anne-Frank-Platz, 29303 Lohheide.

Vorsitzender des Stiftungsrates
Minister Grant Hendrik Tonne

Geschäftsführer
Dr. Jens-Christian Wagner

Im Gülden Winkel 8
29223 Celle

T +49(0)5141.933 55 - 0
F +49(0)5141.933 55 - 33

www.stiftung-ng.de

Nord LB
IBAN DE14 2505 0000 0150 0685 42
BIC NOLADE2H
Steuer-Nr. 17/207/00483
U-St.Id.Nr. DE814435180

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann würden wir Sie gerne kennenlernen.

Bewerbungen richten Sie bitte bis zum **01. März 2019** unter Angabe der Kennziffer an: Stiftung niedersächsische Gedenkstätten, z. Hd. Susanne Heincke, Im Guldernen Winkel 8, 29223 Celle oder per E-Mail an: personal@stiftung-ng.de.

Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass die für das Auswahlverfahren erforderlichen Daten nach den Bestimmungen des Niedersächsischen Datenschutzgesetzes gespeichert und verarbeitet werden. Die Bewerbungsunterlagen werden nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist datenschutzgerecht vernichtet.