



Stiftung
niedersächsische
Gedenkstätten :

Stellenausschreibung Nr. 2017-4

Bei der Stiftung niedersächsische Gedenkstätten ist ab 15.10.2017 oder später die Stelle einer/s

Verwaltungsangestellten (Kennziffer: SnG 2017-4)

in Teilzeit zu besetzen. Der Arbeitsplatz ist nach Entgeltgruppe 5 TV-L bewertet und umfasst 75 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 39,8 Wochenstunden. Dienort ist Celle.

Aufgabengebiet:

- Prüfung zahlungsbegründender Unterlagen
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs und Buchungen der Stiftung und zugewiesener Projekte
- Rechnungsstellungen und Überwachung der Zahlungseingänge, Mahnwesen
- Zuarbeit in der Vorbereitung des Jahresabschlusses und der Zwischen- und Verwendungsnachweise zugewiesener Projekte

Von den Bewerberinnen und Bewerbern werden erwartet:

- Angestelltenprüfung I oder äquivalente Ausbildung mit guten Kenntnissen im Finanzwesen (LHO)
- Praxiskenntnisse in der kameralen Buchführung sind von Vorteil
- EDV-Kenntnisse (Microsoft Office Anwendungen), u. a. sehr gute Excel-Kenntnisse
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, hohe Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit

Schwerbehinderte Bewerber_innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Stiftung niedersächsische Gedenkstätten strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen. Daher sind Bewerbungen von Männern ausdrücklich erwünscht und können nach Maßgabe des § 13 NGG bevorzugt berücksichtigt werden.

Für Auskünfte wenden Sie sich bitte an Frau Manuela Homann (Manuela.Homann@stiftung-ng.de; 05141-93355-23).

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis zum **11. August 2017** (Poststempel oder elektronischer Eingang) unter Nennung der Kennziffer an: Stiftung niedersächsische Gedenkstätten, z. Hd. Frau Susanne Heincke, Im Guldernen Winkel 8, 29223 Celle oder per E-Mail an: personal@stiftung-ng.de.